

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

POLITANO, GIOVANNA, BOSCHIS

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

giovanna.boschis@virgilio.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

01/10/1933

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1951-1952

Ing. Piacentini & C.

Società Import-Export di prodotti petroliferi

Impiegata amministrativa

Contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1952-1958

RAI – Radio Televisione Italiana

Telecomunicazioni

Responsabile dell'Ufficio Amministrazione Dirigenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1958 ad oggi

BOSCHIS S.p.A.

Azienda del settore legno

Responsabile Commerciale

Gestione punto vendita, relazioni con fornitori e clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1986 ad oggi

Pari Opportunità

Esperta di politiche di genere, sia attraverso i luoghi della rappresentanza, sia mediante l'organizzazione di corsi, convegni e seminari. Attualmente ricopre le cariche di:

- Presidente dell'Associazione Apid – Imprenditorialità Donna;
- Componente del Consiglio Direttivo Api Torino;
- Membro del Consiglio di Amministrazione di API Formazione S.c.r.l.;
- Componente del Consiglio della CCIAA di Torino;
- Componente Comitato per l'Imprenditoria Femminile c/o la C.C.I.A.A. di Torino;
- Presidente di Confapid – Imprenditorialità Donna

- Componente del Comitato Nazionale di Parità Legge 125/91 presso il Ministero del Lavoro, in rappresentanza della Confapi;
- Componente del Coordinamento Nazionale Donne d'Impresa in rappresentanza della Confapi;
- Componente Cabina di Regia presso Unioncamere Italia per l'imprenditoria femminile
- Presidente dell'Associazione FEM (Femmes Européennes des petite set Moyennes Entreprises)
- Componente Consiglio di Amministrazione UEAPME
- Componente Consiglio Direttivo Lobby Europea delle donne (Lef-Italia);
- Rappresentante APID nei seguenti organismi:
- Referente provinciale/regionale sui tavoli di lavoro con la Regione Piemonte – Direzione Istruzione, Formazione professionale e lavoro – Settore Promozione e Sviluppo dell'Imprenditoria e della Cooperazione
- Referente Pari Opportunità dei consorzi API Formazione e EuroQualità.

Altri impegni istituzionali

- Collaboratrice della Curia Arcivescovile di Torino (Ufficio Diocesano della Pastorale Sociale e del Lavoro), per l'inserimento lavorativo dei soggetti a rischio.
- Componente Gruppo di lavoro sull'imprenditoria femminile c/o CEI – Confederazione Episcopale Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 1947 a 1952
Istituto Sant'Anna - Torino

Ragioneria, Diritto pubblico e privato, Diritto commerciale, Scienza delle finanze, Matematica.
Diploma in Ragioneria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1971
Master in "Organizzazione e Contabilità Industriale"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Docente di formazione nelle aree risorse umane e amministrazione (ASCOM, API, Aziende di produzione e servizi);
- Consulente esterno di organizzazione di Piccole e Medie Aziende;
- Esperta di organizzazione e gestione dei processi formativi nell'ambito di corsi di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- professionale finalizzati all'inserimento lavorativo.
- Coordinamento del personale sul posto di lavoro, nella gestione di progetti e gruppi di lavoro, capacità manageriali

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Microsoft word e outlook express

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Pittura su porcellana, legno e stoffa

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Progetti sulla formazione all'imprenditoria femminile;
- Valutazione e monitoraggio progetti L.125/91;
- Ha collaborato con centri di formazione francesi per la progettazione di nuove metodologie di formazione e l'individuazione di nuovi spazi di occupazione delle donne;
- Progettazione di progetti regionali, interregionali e comunitari finalizzati alla sperimentazione in campo formativo per nuove metodologie (Formazione a distanza, libretti individuali), nuovi settori (ambiente e turismo).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE.

Attività svolte nell'ambito delle Pari Opportunità

Svolge attività di docenza e monitoraggio delle tecniche di animazione sul tema di Parità e Pari Opportunità all'interno di vari corsi.

Tali interventi hanno avuto lo scopo di fornire agli allievi informazioni e strumenti per potersi muovere attivamente contro la discriminazione e il pregiudizio nei confronti delle donne in ambiente di lavoro.

Sono stati sviluppati in particolare i seguenti temi:

- l'evoluzione storica dei diritti della donna;
- la legislazione "al femminile" in materia di diritti e opportunità del lavoro:
 - la legge 125/91 su finanziamento agevolato all'imprenditoria femminile;
 - la legislazione preesistente e i provvedimenti legislativi successivi (L.215/92);
 - punti di maggiore criticità nell'applicazione della legge;
- i soggetti istituzionali per la tutela e la promozione delle Pari Opportunità:
 - Ministeri ;
 - Commissioni
 - Comitati;
 - Consulte;
 - Organismi Internazionali;
 - Fondo Sociale Europeo.
- Le Pari Opportunità nei contratti collettivi nazionali di lavoro:
 - La tutela della lavoratrice madre;
 - La legge Turco;
 - Norme sulla salute e sulla sicurezza.
- La discriminazione indiretta.

Dal 2003 ha partecipato quale docente sulle tematiche di P.P.O. nei seguenti corsi:

- Corso per orientatori
- Corso tecnico per il multimedia
- Corso per europrogettista
- Corso tecnico dei beni culturali
- Corso tecnico dei sistemi di gestione
- Corso tecnico per la gestione della qualità

Altri impegni istituzionali e incarichi Associativi ricoperti in passato

- Co-fondatrice, Presidente di API Formazione S.c.r.l.;
- Già componente del Segretariato Tecnico per l'Orientamento e la Formazione Professionale della Regione Piemonte;
- Già componente dell'Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro;
- Componente della Commissione di Lavoro - Gruppo Formazione e Orientamento Legge 125/91 e Legge 215/92 presso l'Ufficio Regionale del Lavoro;
- Già componente del Segretariato Tecnico per l'Orientamento e la Formazione Professionale della Provincia di Torino;
- Già componente del gruppo di lavoro della Provincia di Torino per l'identificazione di nuove figure professionali;
- Già componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Universitario di Pinerolo.

PATENTE O PATENTI Patente B

Torino, ottobre 2009